

## Karta informacyjna dziecka

1. Imię i nazwisko .....

2. Data

urodzenia..... PESEL.....

3. Adres zamieszkania: .....

4. Rodzice / Opiekunowie

matka

ojciec

a) Imię i nazwisko

a) Imię i nazwisko

.....

.....

b) PESEL .....

b) PESEL .....

c) Miejsce zamieszkania i telefon

c) Miejsce zamieszkania i telefon

.....

.....

.....

.....

d) Miejsce pracy i telefon

d) Miejsce pracy i telefon

.....

.....

.....

.....

5. Godziny pobytu dziecka w Żłobku w następujących godzinach:

od.....do.....

6. Informacja o Państwie dziecka (Prosimy o zakreślenie; pkt a i b dotyczy niemowląt)

a) obraca się z brzucha na plecy: tak / nie

b) raczkuje: tak / nie

c) samodzielnie chodzi: tak / nie

d) pije ze zwykłego kubka: tak / nie

e) wymaga pomocy przy: jedzeniu : tak / nie

myciu rąbek i buzi: tak / nie

f) sygnalizuje potrzeby fizjologiczne: tak / nie

g) korzysta z nocnika: tak / nie

h) komunikuje się za pomocą:

- gestów i mimiki

- używa pojedynczych wyrazów

- buduje proste zdania

i) w nowych sytuacjach dziecko jest :

- onieśmiałe

- swobodne

- zaniepokojone

- inne,

jakie? .....

j) przyzwyczajenia, które ułatwiają dziecku

zaśnięcie: .....

**7. Dziecko posiada skłonności do:**

a) ulewania pokarmu: tak / nie

b) zanoszenia się podczas płaczu : tak / nie

**8. Aspekty zdrowotne, na które powinniśmy zwrócić uwagę, w tym szczegółowe informacje dotyczące przeciwwskazań w zakresie żywienia, alergii u dziecka.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**9. Wykryte wady rozwojowe: tak / nie (jakie).....**

.....  
.....

**10. Realizowana rehabilitacja lub inne udzielane dziecku formy pomocy: tak / nie (jaka).....**

.....  
.....

**11. Stwierdzona choroba przewlekła: tak / nie (jaka).....**

.....  
.....

**12. Czy realizowane są szczepienia obowiązkowe zgodne z kalendarzem szczepień u dziecka:**

tak / nie

**13. Przebyte choroby zakaźne: tak / nie (jakie).....**

.....  
.....

**14. Pobyt w szpitalu dziecka tak / nie ( w razie pobytu w szpitalu podać jakie są zalecenia lekarskie).....**

.....  
.....  
**15. Spostrzeżenia o dziecku, którymi chcielibyście Państwo podzielić się z nami:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**16. OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA :**

Oświadczam, że:

16.1. zostałam/em poinformowana/ny, że w trakcie pobytu dziecka w żłobku nie mogą być podawane dziecku żadne leki.

16.2 w przypadku otrzymania informacji od Dyrektora Żłobka / Opiekuna/ Pielęgniarki o wystąpieniu u mojego dziecka podwyższonej temperatury bądź innych objawów chorobowych niezwłocznie zostanie ono odebrane z placówki przeze mnie lub osoby niżej wymienione:

**imię i nazwisko**

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d).....

16.3. w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka wyrażam zgodę na podjęcie działań medycznych, w tym przewiezienie do szpitala i bezzwłoczne powiadomienie jednej z osób wymienionych osób:

**imię i nazwisko, telefon**

- a) ..... .....
- b) ..... .....
- c) ..... .....
- d) ..... .....

16.4 informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka oraz codziennych sytuacji w Żłobku mogą być przekazywane niżej wymienionym osobom:

**imię i nazwisko, telefon**

- a) ..... .....

- b) .....
- c) .....
- d) .....

\* Uwaga: dziecko może być odebrane tylko przez osobę pełnoletnią. Osobom w stanie nietrzeźwym z oznakami spożycia środków niebezpiecznych i stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia, dzieci nie będą wydawane oraz zostaną powiadomione stosowne organy.

Informacje zawarte w karcie zostaną wykorzystane do organizacji i planowania pracy z Państwa Dzieckiem.

*Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/-y odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.*

Imielin, dnia .....

Czytelne podpisy Rodziców / Prawnych  
Opiekunów

- 1. ....
- 2. ....

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

<p><b>Kto jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych</b></p>	<p>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek Miejski w Imielinie, który reprezentuje Dyrektor z siedzibą: Imielin 41-407, ul. Św. Brata Alberta 53A (dalej jako: „Żłobek”)</p>
<p><b>Jak się skontaktować z Administratorem, aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych?</b></p>	<p>Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) pod adresem poczty elektronicznej: <a href="mailto:sekretariat@zlobek.imielin.pl">sekretariat@zlobek.imielin.pl</a> ,</li> <li>2) pisemnie pod adresem: Żłobek Miejski w Imielinie, ul. Św. Brata Alberta 53A, 41- 407 Imielin, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”.</li> </ol>
<p><b>Jak się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych?</b></p>	<p>Administrator wyznaczył dodatkowo Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych poprzez wiadomość na adres poczty elektronicznej: <a href="mailto:iod@imielin.pl">iod@imielin.pl</a> lub pisemnie na wskazany powyżej adres z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.</p>
<p><b>Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych?</b></p>	<p>Dane osobowe dzieci i rodziców uzyskane w związku z uczęszczaniem dzieci do naszej placówki będziemy wykorzystywać:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. na podstawie Państwa odrębnej zgody, w wyraźnie oznaczonych, odrębnych celach - np. zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO);</li> <li>2. gdy jest to niezbędne w celu realizowania umowy, gdzie stroną jest osoba, której dane dotyczą (podstawa prawna: art. 5 ust. 1 lit. b RODO);</li> <li>3. zgodnie z przepisami prawa w celu przeprowadzenia procesu zmierzającego do objęcia opieką dziecka w Żłobku Miejskim w Imielinie. Przetwarzanie podanych przez Państwa danych odbywa się w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);</li> <li>4. w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu żłobku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych dziecka (podstawa prawna art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w zw. z art. 3a Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).</li> <li>5. w celu zapewnienia obrony przed roszczeniami i/lub ewentualnego dochodzenia roszczeń następuje, które to działania stanowią prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO).</li> </ol> <p>Podając dane dodatkowe (niewymagane) traktujemy Pani/Pana zachowanie jako dalsze wyraźne działanie potwierdzające, że wyraża Pani/Pan zgodę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a i/lub art. 9 ust. 2 lit a RODO (w przypadku przekazania informacji mających charakter danych szczególnej kategorii), na ich przetwarzanie ww. celu.</p>
<p><b>Kto jest odbiorcą Pani/Pana danych osobowych?</b></p>	<p>Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione odbiorcom będącym podmiotami przetwarzającymi, to jest świadczącym usługi na zlecenie Żłobka w zakresie usług IT. W niektórych przypadkach podmioty zewnętrzne świadczące usługi na zlecenie Żłobka mogą występować w roli niezależnych administratorów np. poczta polska lub inni operatorzy pocztowi, w tym firmy kurierskie. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z przepisami prawa, tj. w szczególności: służbom, organom administracji publicznej, sądom i prokuraturze, komornikom sądowym, państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym, stronom postępowania oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych.</p>

<p><b>Jak długo przechowujemy Pani/Pana dane osobowe?</b></p>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych w okresie uregulowanym przepisami prawa, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Pani/Pana dane osobowe nie będą jednak przetwarzane przez okresy dłuższy niż wynikający z konieczności zapewnienia przez administratora obrony przed roszczeniami i/lub ewentualnego dochodzenia roszczeń przez administratora.</p>
<p><b>Jakie masz uprawnienia wobec Administratora w zakresie przetwarzanych danych</b></p>	<p>Na zasadach określonych przepisami RODO posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),</li> <li>2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (art. 16 RODO),</li> <li>3) usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO),</li> <li>4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art. 18 RODO),</li> <li>5) przenoszenia swoich danych osobowych (art. 20 RODO),</li> </ol> <p>a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych (art. 21 RODO).</p> <p>Nie wszystkie Pani/Pana żądania będziemy jednak mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy bowiem zarówno od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych, jak i często - sposobu ich gromadzenia. Ponieważ Pani/Pana dane osobowe w Żłobku przetwarzane są wyłącznie w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie będziemy mogli zrealizować na przykład prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia Pani/Pana danych.</p>
<p><b>Czy przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych przez Administratora?</b></p>	<p>Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, na podstawie art. 77 RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</p>
<p><b>Czy musi Pani/Pan podać nam swoje dane osobowe?</b></p>	<p>Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 3a Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie ubiegania się o objęcie opieką dziecka w Żłobku Miejskim w Imielinie.</p>

Imielin, dnia .....

Czytelne podpisy Rodziców / Prawnych

Opiekunów

1. ....

2. ....