

Umowa nr ŻM...../.....

**w sprawie korzystania z usług Żłobka Miejskiego w Imielinie
prowadzonego przez Gminę Miasta Imielin**

zawarta w dniu..... w Imielinie pomiędzy:

Gminą Imielin – Żłobkiem Miejskim w Imielinie, reprezentowanym przez panią Monikę Malik – Dyrektora Żłobka, działającą na podstawie udzielonego upoważnienia przez Burmistrza Miasta Imielin zwanym dalej „Żłobkiem”,

a

Rodzicami dziecka*/ opiekunami prawnymi dziecka*/ innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem*, zwanymi dalej „Rodzicami”,

Panią.....

zamieszkałą.....

legitymującą się dowodem osobistym (seria i numer).....

Pesel.....

Panem.....

Zamieszkałym.....

legitymujący się dowodem osobistym (seria i numer).....

Pesel.....

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi przez Żłobek w zakresie sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej, pielęgnacyjnej i edukacyjnej nad Dzieckiem:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

§ 2.

1. Żłobek zobowiązuje się do:

1) Realizacji zadań i celów określonych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz Statucie Żłobka, stanowiącego załącznik do uchwały NR XLVII/320/2022 Rady Miasta Imielin dn. 26 października 2022 r. w sprawie nadania statutu samorządowej jednostce budżetowej pod nazwą Żłobek Miejski w Imielinie, w szczególności poprzez:

- a) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- b) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- c) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- d) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku;
- e) żywienie dziecka zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami adekwatnymi do wieku dzieci i wskazaniami lekarskimi.

§ 3.

1. Rodzice zobowiązują się do:

- 1) ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku w terminach i wysokościach, o których mowa w niniejszej umowie;
- 2) przestrzegania obowiązku dotyczącego powiadamiania o nieobecności dziecka na zasadach i w terminie o których mowa w § 8 ust. 3 Statutu Żłobka Miejskiego w Imielinie;
- 3) współdziałanie ze Żłobkiem w każdym zakresie dot. pobytu dziecka w Żłobku;
- 4) osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka lub przez upoważnioną osobę pełnoletnią, zgodnie z Ramowym Rozkładem Dnia obowiązującym w Żłobku.

§ 4.

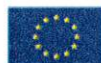
1. Umowa zostaje zawarta na okres od dniado dnia
z zastrzeżeniem,

- 1) że w przerwie wakacyjnej zatwierdzonej w Arkuszu Organizacyjnym Żłobka placówka może nie wykonywać świadczeń;
- 2) zdarzeń i sytuacji, o których mowa w § 8 ust. 2 Statutu Żłobka Miejskiego w Imielinie, i których zaistnienie może spowodować ograniczenia lub przerwę dodatkową podczas, której placówka nie wykonuje świadczeń.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

„Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2022–2029,
środki z Krajowego Planu Odbudowy (KPO) Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS).

§ 5.

1. Rodzice dziecka zobowiązują się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za wyżywienie dziecka w Żłobku wg zasad określonych w Uchwale Rady Miasta Imielin w sprawie ustalenia opłaty za pobyt oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku Miejskim w Imielinie w wysokości 14,00 złotych dziennie.
2. Rodzice dziecka zobowiązują się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Imielin w sprawie ustalenia opłaty za pobyt oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku Miejskim w Imielinie w miesięcznej wysokości 1.500,00 złotych.
3. W przypadku, gdy Rodzice dziecka korzystają na swój wniosek z opieki w wymiarze wydłużonym, zobowiązują się do ponoszenia dodatkowej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości 40,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu w wydłużonym wymiarze zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Imielin.
4. Opłata za wyżywienie w Żłobku płatna jest z dołu do 20 - go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, przelewem na rachunek bankowy:

Bank Pekao S.A. ul. Imielińska 87, 41-407 Imielin: 64 1240 4142 1111 0011 2828 7173

oznacza to, że najpóźniej w tym dniu opłata winna znajdować się na rachunku bankowym.

5. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku płatna jest z dołu do 20 - go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni przelewem na rachunek bankowy:

Bank Pekao S.A. ul. Imielińska 87, 41-407 Imielin: 64 1240 4142 1111 0011 2828 7173

oznacza to, że najpóźniej w tym dniu opłata winna znajdować się na rachunku bankowym.

6. W przypadku zgłoszonej w sekretariacie Żłobka lub poprzez dziennik elektroniczny i-przedszkole nieobecności dziecka w Żłobku, Rodzic zwolniony jest z opłaty za wyżywienie - zgłoszenie musi wpłynąć do godz. 8.00. Zgłoszenie w późniejszej godzinie skutkuje tym, że zwolnienie z opłaty następuje od dnia następnego.

7. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze wydłużonym na wniosek Rodzica płatna jest z dołu do 20 go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym sprawowany był wydłużony wymiar opieki nad dzieckiem – przelewem na rachunek bankowy:

Bank Pekao S.A. ul. Imielińska 87, 41-407 Imielin: 64 1240 4142 1111 0011 2828 7173

oznacza to, że najpóźniej w tym dniu opłata winna znajdować się na rachunku bankowym.

8. Za opóźnienia w zapłacie przez Rodziców opłat, o których mowa w § 5 ust. 1,2,3 niniejszego paragrafu w terminach określonych w ust. 4,6 niniejszego paragrafu naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienia.

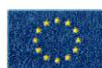


Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

„Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2022–2029,
środki z Krajowego Planu Odbudowy (KPO) Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS).

9. W przypadku zmiany Uchwały wymienionej w § 5 ust. 1,2 Dyrektor Żłobka zobowiązany jest do poinformowania Rodzica dziecka w terminie poprzedzającym wejście w życie nowych opłat lub ich zmian poprzez wywieszenie Uchwały na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Żłobka.

10. Rodzicom dzieci w wieku żłobkowym, przysługuje świadczenie „aktywnie w żłobku” w ramach rządowego programu AKTYWNY RODZIC pod warunkiem złożenia przez Rodziców odpowiedniego wniosku do ZUS.

11. Świadczenie jest przekazywane przez ZUS na konto bankowe Urzędu Miasta Imielin do 20-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

12. W przypadku niezłożenia przez Rodzica wniosku o świadczenie „aktywnie w żłobku” i nieotrzymania przez Żłobek informacji z ZUS o przyznaniu świadczenia na dziecko, którego dotyczy umowa, Rodzic zobowiązany jest do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku w pełnej kwocie.

13. Po otrzymaniu przez Żłobek informacji z ZUS o przyznaniu świadczenia „aktywnie w żłobku” na dziecko, którego dotyczy umowa oraz wpływie świadczenia z ZUS na konto bankowe Urzędu Miasta Imielin, Rodzic zostanie zwolniony z opłat za pobyt dziecka w Żłobku.

14. Opłata miesięczna, o której mowa w § 5 ust. 1,2 nie jest naliczana w przypadku zawieszenia działalności (zamknięcia Żłobka), a opłata uiszczona za dany miesiąc, w którym Żłobek był zamknięty będzie zwracana Rodzicom w części proporcjonalnej do ilości dni miesiąca, w którym Żłobek nie świadczył usług.

§ 6.

1. W przypadku zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku w czasie przekraczającym 60 dni od wymaganego terminu wpłaty;

- Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka.

Strony zgodnie oświadczają, iż przyjmują, że skreślenie dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka zgodnie ze Statutem jest równoznaczne z wygaśnięciem niniejszej umowy, bez potrzeby jej odrębnego wypowiedzania.

2. Brak wpływu każdej z opłat o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 niniejszej umowy w czasie przekraczającym 60 dni od wymaganego terminu wpłaty powoduje, że Dyrektor podejmuje działania zmierzające do skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka - w oparciu o Statut Żłobka Miejskiego w Imielinie, a także na piśmie wzywa Rodziców do zapłaty zaległości, pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

§ 7.

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Dyrektora następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w szczególności w następujących przypadkach:



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

„Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2022–2029,
środki z Krajowego Planu Odbudowy (KPO) Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS).

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- 2) nieobecności dziecka w Żłobku przez okres przynajmniej jednego miesiąca bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny;
- 3) stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu lub innych dzieci, przy jednoczesnym braku współpracy Rodziców dziecka ze Żłobkiem - nie podjęcie współpracy w zakresie terapii lub konsultacji psychologiczno -pedagogicznej dziecka;
- 4) zatajenia przy wypełnianiu Karty Zgłoszenia do Żłobka lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie;
- 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku oraz w innych szczególnych przypadkach.

§ 8.

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.
2. Rodzic jest zobowiązany do uregulowania zaległych oraz bieżących opłat tj. opłaty za pobyt dziecka w Żłobku w miesiącu wypowiedzenia umowy oraz opłaty za wyżywienie, za miesiąc w którym składana jest rezygnacja.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla ich ważności zachowania, zachowania formy pisemnej jako aneksu do niniejszej umowy.

§ 10.

1. W sprawach nieunormowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Uchwały Rady Miasta Imielin w sprawie ustalenia opłaty za pobyt oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku Miejskim w Imielinie, postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego w Imielinie.

§ 11.

- 1 Umowa została zawarta w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

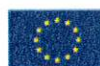
§ 12.

1. Administratorem danych zgromadzonych w niniejszej umowie jest Żłobek Miejski w Imielinie reprezentowany przez Dyrektora Żłobka z siedzibą przy ul. Świętego Brata Alberta 53 a.
2. Z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych (IOD) mogą się Państwo kontaktować pisemnie na adres siedziby Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@imielin.pl.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

„Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2022–2029,
środki z Krajowego Planu Odbudowy (KPO) Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS).

3. Dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu objęcia opieką dziecka w Żłobku Miejskim w Imielinie. Przetwarzanie podanych przez Państwa danych odbywa się w oparciu o przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.
4. Dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa.
5. Dane zgromadzone w niniejszej umowie będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Żłobka Miejskiego w Imielinie, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z właściwym Dyrektorem Archiwów Państwowych. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
6. Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
7. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 3a Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 jest niezbędne, w celu podpisania umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka Miejskiego w Imielinie.

podpis i pieczęćka

Dyrektora Żłobka

.....

(podpis Rodzica)

.....

(podpis Rodzica)

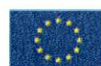


Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

„Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2022–2029,
środki z Krajowego Planu Odbudowy (KPO) Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS).